



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Dwi Lestari
Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Tejo Harwanto
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah

Tejo Harwanto.
NIP. 196603291990031001

Pihak Pertama,
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan
Negara Kelas I Surakarta

Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA
DENGAN KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA
TENGAH

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar	1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	90%
		2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuatan hukum tetap	100%
2.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Masyarakat dan laporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat	1 Dokumen
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 266.815.000,-
Penyelenggaraan Masyarakat di Wilayah	Rp. 266.815.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 2.395.031.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Masyarakat	Rp. 2.395.031.000,-

Semarang, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah



Tejo Harwanto
NIP. 196603291990031001

Pihak Pertama,
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan
Negara Kelas I Surakarta



Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Dwi Lestari

Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Semarang, 02 Januari 2024

Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan
Negara Kelas I Surakarta

Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB SEKSI PENGAMANAN DAN PENGELOLAAN
RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siswanto
Jabatan : Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ratna Dwi Lestari
Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surakarta, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan
Negara Kelas I Surakarta

Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001

Pihak Pertama,
Kepala Subs Seksi Pengamanan dan
Pengelolaan Rumah Penyimpanan Benda
Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Siswanto
NIP. 197312251994011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB SEKSI PENGAMANAN DAN PENGELOLAAN RUMAH PENYIMPANAN
BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA DENGAN KEPALA RUMAH
PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Masyarakat dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Dokumen
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan	1 Dokumen
		3. Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai masyarakat	1 Dokumen
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Dokumen
		5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan

Surakarta, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
 Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan
 Negara Kelas I Surakarta



Ratna Dwi Lestari
 NIP. 198201192001122001

Pihak Pertama,
 Kepala Subs Seksi Pengamanan dan
 Pengelolaan Rumah Penyimpanan Benda
 Sitaan Negara Kelas I Surakarta



Siswanto
 NIP. 197312251994011001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB SEKSI PENGAMANAN DAN PENGELOLAAN
RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Siswanto
Jabatan : Kepala Sub Seksi Pengamanan dan Pengelolaan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Surakarta, 02 Januari 2024

Kepala Subs Seksi Pengamanan dan
Pengelolaan Rumah Penyimpanan Benda
Sitaan Negara Kelas I Surakarta



Siswanto
NIP. 197312251994011001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB SEKSI ADMINISTRASI DAN PEMELIHARAAN
RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anityo
Jabatan : Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Ratna Dwi Lestari
Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Surakarta, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan
Negara Kelas I Surakarta

Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001

Pihak Pertama,
Kepala Subs Seksi Administrasi dan
Pemeliharaan Rumah Penyimpanan Benda
Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Anityo
NIP. 197904212003121001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB SEKSI ADMINISTRASI DAN PEMELIHARAAN RUMAH PENYIMPANAN
BENDA SITAAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA DENGAN KEPALA RUMAH
PENYIMPANAN BENDA SITAAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar	1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	90%
		2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuat hukum tetap	100%

Surakarta, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan
Negara Kelas I Surakarta



Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001

Pihak Pertama,
Kepala Subs Seksi Administrasi dan
Pemeliharaan Rumah Penyimpanan Benda
Sitaan Negara Kelas I Surakarta



Anityo
NIP. 197904212003121001



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KEPALA SUB SEKSI ADMINISTRASIA DAN PEMELIHARAAN RUMAH PENYIMPANAN
BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Anityo

Jabatan : Kepala Sub Seksi Administrasi dan Pemeliharaan Rumah Penyimpanan
Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Surakarta, 02 Januari 2024

Kepala Sub Seksi Administrasia dan
Pemeliharaan Rumah Penyimpanan
Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta


Anityo
NIP. 197904212003121001