



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Dwi Lestari
Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

Selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : A. Yuspahrudin
Jabatan : Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

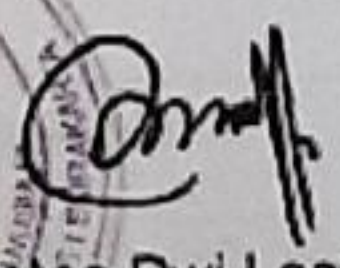
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Semarang, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah


A. Yuspahrudin
NIP. 198005281985031002

Pihak Pertama,
Kepala Rumah Penyimpanan
Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta


Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA
DENGAN
KEPALA KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Utama	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Memastikan pelayanan publik di bidang hukum sesuai dengan asas penyelenggaraan pelayanan publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Publik Bidang Hukum.	77,5
2.	Memastikan penegakan hukum yang mampu menjadi pendorong inovasi dan kreatifitas dalam pertumbuhan ekonomi nasional	1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kuantitas (jumlah) dan kualitasnya (nilai)	70%

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja Program	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Berkualitas	1. Indeks Kepuasan Layanan Pemasyarakatan	80
		2. Indeks Pelaksanaan Kerjasama Pemasyarakatan	80
		3. Indeks Kepuasan Pengguna Layanan IT Pemasyarakatan	80
2.	Terwujudnya Penyelenggaraan Pemasyarakatan yang Profesional dalam Mendukung Penegakan Hukum Berbasis HAM Terhadap Tahanan, Benda Sitaan dan Barang Rampasan Negara, Narapidana, Anak, dan Klien Pemasyarakatan	Indeks Pengelolaan Basan Baran	70

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja Kegiatan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya Pelayanan Pengelolaan Basan Baran di wilayah sesuai standar	1. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	70%
		2. Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkuat hukum tetap	60%
2.	Meningkatnya Dukungan Layanan Manajemen Satker	1. Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasyarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu	1 Layanan
		2. Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Korumah tanggaan	1 Layanan
		3. Terpenyuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasyarakatan	1 Layanan
		4. Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu	1 Layanan

	5. Jumlah Layanan Perkantoran	1 Layanan
	6. Jumlah perangkat pengolah data dan komunikasi	11 Unit


Kegiatan	Anggaran
Program Pelayanan dan Penegakan Hukum	Rp. 313.900.000,-
Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp. 313.900.000,-
Program Dukungan Manajemen	Rp. 2.476.104.000,-
Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp. 2.476.104.000,-


Semarang, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
 Kepala Kantor Wilayah Jawa Tengah

 A. H. Panruddin
 NIP. 196801281985031002



Pihak Pertama,
 Kepala Rumah Penyimpanan
 Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

 Ratna Dwi Lestari
 NIP. 198201192001122001





**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
KEPALA RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA KELAS I SURAKARTA
KANTOR WILAYAH KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM JAWA TENGAH**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ratna Dwi Lestari


Jabatan : Kepala Rumah Penyimpanan Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta

berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Semarang, 03 Januari 2022

Kepala Rumah Penyimpanan
Benda Sitaan Negara Kelas I Surakarta



Ratna Dwi Lestari
NIP. 198201192001122001