



**SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : SP DIPA- 013.05.2.653311/2024**



DS:2127-2205-5086-5189

A. Dasar Hukum:

- UU No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
- UU No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
- UU No. 19 Tahun 2023 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2024

B. Dengan ini disahkan Alokasi Anggaran Untuk:

- Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
- Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
- Provinsi : (03) JAWA TENGAH
- Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA
- Sebesar : Rp. 2.661.846.000 (DUA MILIAR ENAM RATUS ENAM PULUH SATU JUTA DELAPAN RATUS EMPAT PULUH ENAM RIBU RUPIAH)

Untuk kegiatan-kegiatan sebagai berikut :

Kode dan Nama Fungsi dan Sub Fungsi :

Kode dan Nama Program dan Kegiatan :

Terlampir

Terlampir

Jumlah Uang

C. Sumber Dana Berasal Dari :

1. Rupiah Murni	Rp.	2.661.846.000	4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
2. PNB			- Pinjaman Dalam Negeri	Rp.	0
PNBP TA Berjalan	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri	Rp.	0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0	5. Hibah Langsung	Rp.	0
- Pinjaman Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Luar Negeri Langsung	Rp.	0
- Hibah Luar Negeri	Rp.	0	- Hibah Dalam Negeri Langsung	Rp.	0
			6. SBSN PBS	Rp.	0

D. Pencairan dana dilakukan melalui :

- KPPN SURAKARTA (028) Rp. 2.661.846.000

E. Pernyataan Syarat dan Ketentuan (Disclaimer)

- DIPA Petikan ini merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari DIPA Induk (Nama Program, Unit Organisasi dan Kementerian Negara/Lembaga).
- DIPA Petikan ini dicetak secara otomatis melalui sistem yang dilengkapi dengan kode pengaman berupa digital stamp sebagai pengganti tanda tangan pengesahan (otentifikasi).
- DIPA Petikan berfungsi sebagai dasar pelaksanaan kegiatan satker dan pencairan dana/pengesahan bagi Bendahara Umum Negara/Kuasa Bendahara Umum Negara.
- Rencana Penarikan Dana dan Perkiraan Penerimaan yang tercantum dalam Halaman III DIPA diisi sesuai dengan rencana pelaksanaan kegiatan.
- Tanggung jawab terhadap penggunaan anggaran yang tertuang dalam DIPA Petikan sepenuhnya berada pada Pengguna Anggaran/Kuasa Pengguna Anggaran.
- Dalam hal terdapat perbedaan data antara DIPA Petikan dengan database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan maka yang berlaku adalah data yang terdapat di dalam database RKA-K/L-DIPA Kementerian Keuangan (berdasarkan bukti-bukti yang ada).
- DIPA Petikan berlaku sejak tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.

Jakarta, 24 November 2023
A.N. MENTERI KEUANGAN
DIREKTUR JENDERAL ANGGARAN

ttd.
ISA RACHMATARWATA
NIP. 196612301991021001

LAMPIRAN
SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024

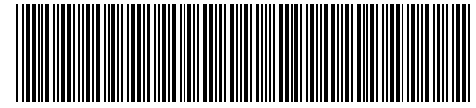


DS:2127-2205-5086-5189

Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

03	KETERTIBAN DAN KEAMANAN	Rp.	2.661.846.000
03.03	PEMBINAAN HUKUM	Rp.	2.395.031.000
03.05	LEMBAGA PEMASYARAKATAN	Rp.	266.815.000

LAMPIRAN
SURAT PENGESAHAN DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024



DS:2127-2205-5086-5189

Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	Rp.	266.815.000
BF.5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	Rp.	266.815.000
WA	Program Dukungan Manajemen	Rp.	2.395.031.000
WA.6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	Rp.	2.395.031.000

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
I A. INFORMASI KINERJA**



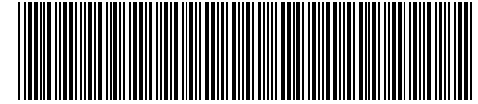
DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (03) JAWA TENGAH
Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

Halaman : I A. 1

Program	: 013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	266.815.000
Kegiatan	: 5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	266.815.000
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. 01	Indeks Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	
	: 2. 01	Persentase Anak yang mengikuti kegiatan Pendidikan keterampilan dan bersertifikat	
	: 3. 01	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang terjaga kualitas dan kuantitasnya	
	: 4. 01	Persentase klien usia produktif yang memperoleh atau melanjutkan pekerjaan di luar lembaga	
	: 5. 01	Persentase menurunnya tahanan yang overstaying	
	: 6. 01	Persentase narapidana yang memperoleh nilai baik dengan predikat memuaskan pada instrument penilaian kepribadian	
	: 7. 01	Persentase pemenuhan layanan makanan bagi Tahanan /Narapidana/Anak sesuai dengan standar	
	: 8. 01	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti sesuai standar	
	: 9. 02	Persentase Anak yang memperoleh hak integrasi	
	: 10. 02	Persentase Tahanan /Narapidana/Anak mendapatkan layanan kesehatan (preventif) secara berkualitas	
	: 11. 02	Persentase Tahanan yang memperoleh Layanan Penyuluhan Hukum	
	: 12. 02	Persentase benda sitaan dan barang rampasan yang dikeluarkan berdasarkan putusan yang berkeuatan hukum tetap	
	: 13. 02	Persentase gangguan kamtib yang dapat dicegah	
	: 14. 02	Persentase menurunnya Anak yang mendapatkan putusan pidana penjara	
	: 15. 02	Persentase narapidana yang mendapatkan hak remisi	
	: 16. 03	Persentase Tahanan dan Narapidana perempuan (ibu hamil dan menyusui) mendapat akses layanan kesehatan maternal	
	: 17. 03	Persentase Tahanan yang memperoleh Fasilitas Bantuan Hukum	
	: 18. 03	Persentase kepatuhan dan disiplin terhadap tata tertib oleh Tahanan/Narapidana/Anak pelaku gangguan kamtib	
	: 19. 03	Persentase klien Anak yang terpenuhi hak pendidikannya	
	: 20. 03	Persentase narapidana yang mendapatkan hak Pendidikan	
	: 21. 03	persentase Anak yang memperoleh Hak Pengasuhan sesuai standar	
	: 22. 04	Persentase Narapidana resiko tinggi yang berubah perilakunya menjadi Sadar, Patuh dan Disiplin	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (03) JAWA TENGAH
Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

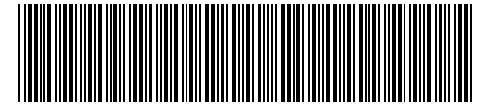
Halaman : I A. 2

Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah

- 23. 04 Persentase Tahanan/Narapidana/Anak yang mengalami gangguan mental dapat tertangani
- 24. 04 Persentase anak yang mengikuti pendidikan formal dan non formal
- 25. 04 Persentase pemulihan kondisi keamanan pasca gangguan kamtib secara tuntas
- 26. 05 Persentase narapidana yang memperoleh Pendidikan dan pelatihan vokasi bersertifikasi
- 27. 05 Persentase tahanan/narapidana lansia yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar
- 28. 06 Persentase narapidana yang bekerja dan produktif
- 29. 06 Persentase tahanan/narapidana/anak berkebutuhan khusus (Disabilitas) yang mendapatkan layanan kesehatan sesuai standar
- 30. 07 Jumlah Narapidana yang mengikuti Pendidikan tinggi
- 31. 07 Persentase keberhasilan penanganan penyakit menular HIV-AIDS (ditekan jumlah virusnya) dan TB Positif (berhasil sembuh)
- 32. 08 Persentase perubahan kualitas hidup pecandu/penyalahguna/korban penyalahgunaan narkotika

Klasifikasi Rincian Output	1	:	5252.BAH	Pelayanan Publik Lainnya	1,00	layanan, bidang, dokumen, Miliar Rp, titik	266.815.000
Rincian Output		:	01 BAH.001	Pengelolaan Basan Baran	1.00	layanan	266.815.000
Program		:	013.05.WA	Program Dukungan Manajemen			2.395.031.000
Kegiatan		:	6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan			2.395.031.000
Indikator Kinerja Kegiatan		:	1. 01	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasarakatan (Lapas)			
		:	2. 01	Tersusunnya dokumen rencana kerja, anggaran UPT Pemasarakatan dan pelaporan yang akuntabel tepat waktu			
		:	3. 02	Jumlah UPT Pembangunan Rumah Tahanan Negara (Rutan)			
		:	4. 02	Tersusunnya dokumen pengelolaan BMN dan Kerumah tanggaan			
		:	5. 03	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pemasarakatan Perempuan (LPP)			
		:	6. 03	Terpenuhinya data dan peningkatan kompetensi pegawai pemasarakatan			
		:	7. 04	Jumlah UPT Pembangunan Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA)			
		:	8. 04	Tersusunnya Dokumen Pelaksanaan Anggaran dan laporan keuangan yang akuntabel dan tepat waktu			

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
I A. INFORMASI KINERJA**



DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (03) JAWA TENGAH
Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

Halaman : I A. 3

Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan

- 9. 05 Jumlah Layanan Perkantoran
- 10. 05 Jumlah UPT Pembangunan Balai Pemasarakatan (Bapas)
- 11. 06 Jumlah Kendaraan Bermotor
- 12. 06 Jumlah UPT Rehabilitasi/Renovasi Lapas/Rutan/Bapas/LPKA/Rupbasan
- 13. 07 Jumlah Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi
- 14. 08 Jumlah Peralatan dan Fasilitas Perkantoran
- 15. 09 Jumlah Gedung/Bangunan

Klasifikasi Rincian Output	1	:	6231.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	4,00	Layanan, Laporan, Dokumen, Rekomendasi, Unit	2.295.591.000
Rincian Output		:	01	EBA.956 Layanan BMN	1.00	Layanan	4.170.000
		:	02	EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	1.00	Layanan	3.690.000
		:	03	EBA.962 Layanan Umum	1.00	Layanan	32.700.000
		:	04	EBA.994 Layanan Perkantoran	1.00	Layanan	2.255.031.000
Klasifikasi Rincian Output	2	:	6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	30,00	Orang, Layanan, Rekomendasi	42.240.000
Rincian Output		:	01	EBC.954 Layanan Manajemen SDM	30.00	Orang	42.240.000
Klasifikasi Rincian Output	3	:	6231.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	4,00	Dokumen, Layanan, Laporan, Rekomendasi	57.200.000
Rincian Output		:	01	EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	1.00	Dokumen	3.720.000
		:	02	EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi	1.00	Dokumen	8.720.000
		:	03	EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	1.00	Dokumen	6.140.000
		:	04	EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	1.00	Dokumen	38.620.000

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

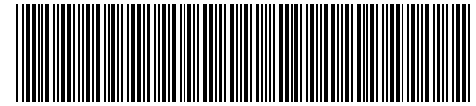
ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN

TAHUN ANGGARAN 2024

NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024

I B. SUMBER DANA



DS:2127-2205-5086-5189

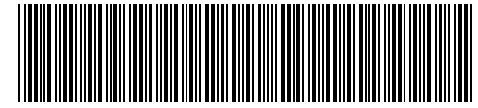
Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
 Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
 Provinsi : (03) JAWA TENGAH
 Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

		Pagu	Ekuivalen Rupiah		
1. Anggaran Tahun 2024	Rp.	2.661.846.000	Ket :	a. Pinjaman Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
1. Rupiah Murni	Rp.	2.661.846.000		(2) RPLN	US\$ 0 Rp. 0
2. PNPB	Rp.	0		b. Hibah Luar Negeri (1) Valuta Asing	US\$ 0 Rp. 0
3. Pinjaman/Hibah Luar Negeri	Rp.	0		(2) RHLN	US\$ 0 Rp. 0
4. Pinjaman/Hibah Dalam Negeri	Rp.	0		c. Pinjaman Dalam Negeri	IDR 0
5. Hibah Langsung	Rp.	0		d. Hibah Dalam Negeri	IDR 0
6. SBSN PBS	Rp.	0		e. Hibah Luar Negeri Langsung	IDR 0
2. Rincian Pinjaman / Hibah :				f. Hibah Dalam Negeri Langsung	IDR 0

(dalam ribuan rupiah)

No.	SUMBER PINJAMAN DAN HIBAH No. NPP/H per Tahun No. Register		PAGU TAHUN INI		RINCIAN DANA BERDASARKAN CARA PENARIKAN		DANA PENDAMPING		
	Kode	Uraian	Kode	Dana	Kode	Dana	Rp. Pdp	Rp.LN	Rp.Loc.Cost
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (03) JAWA TENGAH
Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA
Kewenangan : (KD)

Halaman : II. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
653311	RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA	1.782.691	879.155	-	-	-	2.661.846		
013.05.BF	Program Penegakan dan Pelayanan Hukum	-	266.815	-	-	-	266.815		
5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	-	266.815	-	-	-	266.815		
5252.BAH	Pelayanan Publik Lainnya (03.56 JAWA TENGAH / KOTA SURAKARTA)	-	266.815	-	-	-	266.815	03 . 56	
01	RM	-	266.815	-	-	-	266.815	028	
013.05.WA	Program Dukungan Manajemen	1.782.691	612.340	-	-	-	2.395.031		
6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	1.782.691	612.340	-	-	-	2.395.031		
6231.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal (03.56 JAWA TENGAH / KOTA SURAKARTA)	1.782.691	512.900	-	-	-	2.295.591	03 . 56	
01	RM	1.782.691	512.900	-	-	-	2.295.591	028	
6231.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal (03.56 JAWA TENGAH / KOTA SURAKARTA)	-	42.240	-	-	-	42.240	03 . 56	
01	RM	-	42.240	-	-	-	42.240	028	

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
II. RINCIAN PENGELUARAN**



DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (03) JAWA TENGAH
Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA
Kewenangan : (KD)

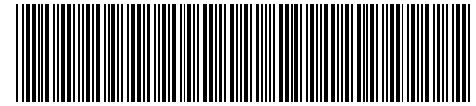
Halaman : II. 2
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN SATKER/PROGRAM/KEGIATAN/KRO/SUMBER DANA	BELANJA						LOKASI/ KPPN	CARA PENARIKAN/ REGISTER
		PEGAWAI [51]	BARANG [52]	MODAL [53]	BANTUAN SOSIAL [57]	LAIN-LAIN [58]	JUMLAH SELURUH 8		
1	2	3	4	5	6	7	9	10	
6231.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal (03.56 JAWA TENGAH / KOTA SURAKARTA)	-	57.200	-	-	-	57.200	03 . 56	
01 RM		-	57.200	-	-	-	57.200	028	
JUMLAH		1.782.691	879.155	-	-	-	2.661.846		

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
III. RENCANA PENARIKAN DANA DAN PERKIRAAN PENERIMAAN**



DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : (013) KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : (05) Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : (03) JAWA TENGAH
Kode>Nama Satker : (653311) RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

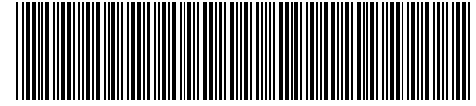
Halaman : III. 1
(dalam ribuan rupiah)

NO	KODE	URAIAN SATKER	RENCANA PENARIKAN												JUMLAH SELURUH
			JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUSTUS	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DESEMBER	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	653311	RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA													
		RENCANA PENARIKAN DANA	178.471	200.896	228.778	305.139	197.604	319.273	196.284	198.064	200.560	201.136	200.206	235.436	2.661.846
		BELANJA PEGAWAI	104.938	124.397	127.170	236.456	123.436	235.050	131.430	131.430	131.430	131.431	133.358	172.163	1.782.691
		BELANJA BARANG	73.533	76.499	101.607	68.682	74.168	84.223	64.854	66.634	69.130	69.705	66.847	63.273	879.155
	013.05.BF.5252	Penyelenggaraan Pemasarakatan di Wilayah	22.158	22.608	22.158	22.158	22.158	22.158	22.158	22.158	22.158	22.608	22.158	22.177	266.815
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	22.158	22.608	22.158	22.158	22.158	22.158	22.158	22.158	22.158	22.608	22.158	22.177	266.815
	013.05.WA.6231	Dukungan Manajemen dan Teknis Lainnya UPT Pemasarakatan	156.313	178.288	206.620	282.981	175.446	297.115	174.126	175.906	178.402	178.528	178.048	213.259	2.395.031
		51 BELANJA PEGAWAI	104.938	124.397	127.170	236.456	123.436	235.050	131.430	131.430	131.430	131.431	133.358	172.163	1.782.691
		52 BELANJA BARANG DAN BARANG	51.375	53.891	79.449	46.524	52.010	62.065	42.696	44.476	46.972	47.097	44.689	41.096	612.340

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
IV A. B L O K I R**



DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : [03] JAWA TENGAH
Kode dan Nama Satker : [653311] RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

Halaman : IV.A. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

**DAFTAR ISIAN PELAKSANAAN ANGGARAN PETIKAN
TAHUN ANGGARAN 2024
NOMOR : DIPA- 013.05.2.653311/2024
IV B. C A T A T A N**



DS:2127-2205-5086-5189

Kementerian Negara/Lembaga : [013] KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA RI
Unit Organisasi : [05] Ditjen Pemasarakatan
Provinsi : [03] JAWA TENGAH
Kode dan Nama Satker : [653311] RUMAH PENYIMPANAN BENDA SITAAN NEGARA SURAKARTA

Halaman : IV.B. 1
(dalam ribuan rupiah)

KODE	URAIAN	KODE	URAIAN

Jakarta, 24 November 2023
Direktur Jenderal Pemasarakatan

ttd.
Reynhard Silitonga
NIP. 67090332

**INSTRUMEN SUPERVISI RKA-K/L SATUAN KERJA TA 2024
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA**

HARI/TANGGAL : SENIN/25 SEPTEMBER 2023
 UNIT ESELON I : DIREKTORAT JENDERAL PEMASYARAKATAN
 KANWIL : JAWA TENGAH
 SATUAN KERJA : RUPBASAN KELAS I SURAKARTA
 TOTAL ALOKASI : Rp2.661.846.000

NO	URAIAN	Y	T	CATATAN
A	KESESUAIAN ALOKASI ANGGARAN, KAK DAN RAB			
	PROGRAM 1 : PENEGAKAN DAN PELAYANAN HUKUM			
1	Kesesuaian Alokasi anggaran dengan yang ditetapkan Unit Eselon I			
	Belanja Non Operasional : Rp 266.815.000	✓		
2	Kesesuaian Sumber Pendanaan			
	a. RM : Rp 266.815.000	✓		
	b. PNBPNP :			
3	KRO, RO dan Kesesuaian Postur Anggaran			
	5252.BAH - Pelayanan Publik Lainnya : 1 Layanan			
	RAB 5252.BAH - Pelayanan Publik Lainnya			
	5252.BAH.001 Pengelolaan Basan Baran : 1 Layanan	✓		
	KAK 5252.BAH.001 Pengelolaan Basan Baran	✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 5252.BAH.001 Pengelolaan Basan Baran	✓		
	PROGRAM 2 : DUKUNGAN MANAJEMEN			
1	Kesesuaian Alokasi anggaran dengan yang ditetapkan Unit Eselon I			
	a. Belanja Pegawai : Rp 1.782.691.000	✓		
	b. Belanja Operasional : Rp 472.340.000	✓		
	c. Belanja Non Operasional : Rp 140.000.000	✓		
	d. Belanja Khusus (Gedung & Bangunan) : Rp -			
	e. Belanja Khusus (Teknis & Fasilitatif) : Rp -			
2	Ketentuan Belanja Pegawai			
	a. Mengalokasikan Belanja Pegawai ke-13 dan 14	✓		
	b. Mengalokasikan Uang Makan Pegawai	✓		
	c. Mengalokasikan Uang Lembur Pegawai	✓		
3	Kesesuaian Sumber Pendanaan			
	a. RM : Rp 2.395.031.000	✓		
	B. PNBPNP :			
4	KRO, RO dan Kesesuaian Postur Anggaran			
	6231.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal : 4 Layanan			
	RAB 6231.EBA Layanan Dukungan Manajemen Internal			
	6231.EBA.956 Layanan BMN : 1 Layanan	✓		
	KAK 6231.EBA.956 Layanan BMN	✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBA.956 Layanan BMN	✓		
	6231.EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat : 1 Layanan	✓		
	KAK 6231.EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat	✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBA.958 Layanan Hubungan Masyarakat	✓		
	6231.EBA.962 Layanan Umum : 1 Layanan	✓		
	KAK 6231.EBA.962 Layanan Umum	✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBA.962 Layanan Umum	✓		


	6231.EBA.994 Layanan Perkantoran	: 1 Layanan	✓		
	KAK 6231.EBA.994 Layanan Perkantoran		✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBA.994 Layanan Perkantoran		✓		
	6231.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal	: Unit			
	RAB 6231.EBB Layanan Sarana dan Prasarana Internal				
	6231.EBB.951 Layanan Sarana Internal	: Unit		✓	
	KAK 6231.EBB.951 Layanan Sarana Internal				
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBB.951 Layanan Sarana Internal				
	6231.EBB.971 Layanan Prasarana Internal	: Unit		✓	
	KAK 6231.EBB.971 Layanan Prasarana Internal				
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBB.971 Layanan Prasarana Internal				
	6231.EBC Layanan Manajemen SDM Internal	: Orang			
	RAB 6231.EBC Layanan Manajemen SDM Internal				
	6231.EBC.954 Layanan Manajemen SDM	: Orang	✓		
	KAK 6231.EBC.954 Layanan Manajemen SDM		✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBC.954 Layanan Manajemen SDM		✓		
	6231.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal	: 4 Dokumen			
	RAB 6231.EBD Layanan Manajemen Kinerja Internal				
	6231.EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran	: 1 Dokumen	✓		
	KAK 6231.EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran		✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBD.952 Layanan Perencanaan dan Penganggaran		✓		
	6231.EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi	: 1 Dokumen	✓		
	KAK 6231.EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi		✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBD.953 Layanan Pemantauan dan Evaluasi		✓		
	6231.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan	: 1 Dokumen	✓		
	KAK 6231.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan		✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBD.955 Layanan Manajemen Keuangan		✓		
	6231.EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja	: 1 Dokumen	✓		
	KAK 6231.EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja		✓		
	Kesesuaian Postur Anggaran sampai level Detil 6231.EBD.961 Layanan Reformasi Kinerja		✓		
B	FORM RENCANA KERJA ANGGARAN SATUAN KERJA				
1	RKA Satker Bagian A		✓		
2	RKA Satker Bagian B		✓		
C	KELENGKAPAN DOKUMEN OPERASIONAL				
1	Surat Pengantar Kepala Satuan Kerja		✓		
2	Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak dari Kasatker		✓		
3	Cetak Rekap Data Pegawai Pembayaran Bulan terakhir		✓		
4	Brosur Medical Cek Up, Daftar Obat, dan lain-lainnya		✓		
5	Rekap BMN, mencakup Laporan Ekstra Intra barang untuk jumlah barang yang ada dalam RKAKL) dan Kartu Identitas Barang (KIB) untuk luas gedung bangunan		✓		
6	Matrik dan Fotocopy STNK dan Pajak Kendaraan Roda 2		✓		
7	Matrik dan Fotocopy STNK dan Pajak Kendaraan Roda 4		✓		
8	Matrik dan Fotocopy STNK dan Pajak Kendaraan Roda 6			✓	
9	Matrik dan FC Pembayaran Tagihan Listrik bulan Januari - pembayaran bulan terakhir		✓		
10	Matrik dan FC Pembayaran Tagihan Telepon bulan Januari - pembayaran bulan terakhir		✓		
11	Matrik dan FC Pembayaran Tagihan Air bulan Januari - pembayaran bulan terakhir		✓		
12	Matrik dan FC Pembayaran Tagihan Internet bulan Januari - pembayaran bulan terakhir			✓	

13	Matrik dan FC Pembayaran Tagihan Pos bulan Januari - pembayaran bulan terakhir	✓	
14	Fotocopy Pembayaran PBB (Untuk Kantor, jika dialokasikan dalam RKAKL)		✓
15	SK Pengangkatan/Penunjukan Pengelola Keuangan	✓	
16	Usulan Pengadaan Kendaraan Bermotor/Peralatan Fasilitas Perkantoran:		✓
17	Kendaraan Pinjam Pakai (Melampirkan BA Serah Terima atau sejenisnya)		✓
18	Gedung Kantor Pinjam Pakai (Melampirkan BA Serah Terima atau sejenisnya)		✓
19	Jumlah Outsourcing/PPNPN/Honoror sama dengan 2023		✓
20	Rencana Penarikan Dana	✓	

D KELENGKAPAN PENGADAAN BELANJA MODAL			
1	Gedung:		✓
	Ambang Batas Kerusakan (untuk rehabilitasi gedung) dan perhitungan dari Dinas PU setempat		✓
	Denah/Layout		✓
	Foto dokumentasi		✓
2	Peralatan:		✓
	Surat Penghapusan kendaraan/Peralatan		✓
	Spesifikasi barang		✓
	Produk Dalam Negeri / TKDN		✓
	Referensi Harga		✓
	Penginputan RPD sesuai dengan dokumen yang dikirimkan		✓

REKOMENDASI

1	Penelitian berdasarkan dengan RKA-K/L yang telah diupload dalam aplikasi SAKTI.
2	Penelitian Pagu Anggaran TA. 2024 fokus pada kesesuaian dengan pagu, sumber pendanaan, target output, Postur Anggaran TA. 2024 hingga level detail, berikut dengan data dukung.
3	Untuk penentuan harga satuan, agar disesuaikan dengan kebutuhan riil yang merujuk pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Sumber Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024.
4	6231.EBA.994 Layanan Perkantoran 002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor C Pemeliharaan Gedung (523111 Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan) Volume pada Detil belanja Pemeliharaan Halaman dihapus, karena luasan tidak sesuai dalam Dokumen RKBMN SIMAN Pemeliharaan.
5	6231.EBA.994 Layanan Perkantoran 002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor H Keperluan Perkantoran (521111 Belanja Keperluan Perkantoran) Honor Pramubakti tidak dapat dialokasikan penambahan volume, agar dikoordinasikan terlebih dahulu dengan Ditjen Pemasayaran.
6	Perbaikan KAK: 1. Untuk memperbaharui Indikator Kinerja Program, hingga Satuan RO dalam KAK, merujuk pada KRISNA Satuan Kerja. 2. Untuk memperbaharui Dasar Hukum pada KAK. 3. Total Pagu.
7	Perbaikan RAB: 1. Belum dirinci untuk satuan volume Paket. 2. Belum dirinci untuk satuan volume Tahun.
8	Untuk Sumber Dana agar disesuaikan kembali, pada Program Dukungan Manajemen, sumber dananya adalah Pendukung (P).
9	Untuk memastikan kembali penyusunan KAK dan RAB sesuai dengan format yang telah disampaikan oleh Biro Perencanaan.
10	Melengkapi Data Dukung lainnya.
11	Selanjutnya dapat dilakukan Reviu dengan APIP.

<p>Peneliti Biro Perencanaan</p> <p>Wahyu Sigit Yudhoyono</p>	:		:	<p>Peneliti Unit Eselon I</p>
--	---	---	---	--------------------------------------

Kantor Wilayah

Dedi Hartono

:



Satuan Kerja

Ghufron Ali Wicaksono

:

